



**Procedura privind calculul si plata dividendelor
distribuite actionarilor
OMNIASIG VIG S.A. in conformitate cu
Hotararea AGOA nr. 1/27.04.2021**



Cuprins

1. DOCUMENTE DE REFERINTA	3
2. SCOP.....	3
3. OBIECTIVE.....	3
4. DEFINITII SI ABREVIERI.....	3
5. DESCRIEREA PROCESULUI	4
5.1 Aspecte generale de distributie a dividendelor	4
5.2 Modalitati de plata a dividendelor	4
5.3 Desfasurarea procesului.....	7
5.4 Termenul de prescriptie	7
5.5 Arhivarea documentelor	7
5.6 Confidentialitatea si respectarea datelor cu caracter personal	8
6. RESPONSABILITATI	8
6.1 Secretariatul General	8
6.2 Directia Financiara.....	8
7. ANEXE	9
8. DISPOZITII FINALE	9



1. DOCUMENTE DE REFERINTA

Reglementari externe

- Legea nr. 237/2015 privind autorizarea si supravegherea activitatii de asigurare si reasigurare;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea societatilor nr. 31/1990
- Regulamentul UE 679/ 2016 – al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Reglementari interne

- Hotararea AGOA nr.1/27.04.2021;
- PO 7.5.1-48 Procedura operationala privind protectia datelor cu caracter personal.

2. SCOP

Prezenta procedura descrie activitatile desfasurate pentru distribuirea si plata dividendelor cuvenite actionarilor Companiei, conform hotararii AGOA nr.1/27.04.2021 si a prevederilor legale in vigoare.

3. OBIECTIVE

Respectarea prevederilor legale aplicabile si a regulilor interne stabilite, privind distribuirea si plata dividendelor catre actionarii OMNIASIG VIG S.A in temeiul Hotararii AGOA nr.1 din 27.04.2021.

4. DEFINITII SI ABREVIERI

Definitii

Date cu caracter personal: orice informatie sau informatii privind o persoana fizica din care rezulta identificarea directa (ex. numele si prenumele, codul numeric personal) sau indirecta (ex. domiciliul, informatii financiare);

Prelucrarea datelor cu caracter personal: orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea (preluare PO 7.5.1-48 Procedura privind protectia datelor cu caracter personal);

SAP - aplicatie informatica dedicata gestionarii tuturor informatiilor privind evidenta financiar – contabila, conform reglementarilor legale in vigoare.

Abrevieri

VIG - Vienna Insurance Group

“Omniasig” sau “Companie“ OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP S.A.

ROF - Regulamentul de organizare si functionare al Omniasig Vienna Insurance Group S.A;

AGOA - Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor



5. DESCRIEREA PROCESULUI

5.1 Aspecte generale de plata a dividendelor

- ✓ Aceasta procedura este aplicabila actionarilor Companiei inscriși in Registrul actionarilor la data de referinta **21.04.2021**;
- ✓ Plata dividendelor se va realiza incepand cu data de **30.09.2021**, dar nu mai tarziu de finalul anului 2021;
- ✓ **1 dividend brut este 0,125 RON/actiune**;
- ✓ Impozitului pe dividend, va fi retinut din dividendul brut acordat;
- ✓ Comisiunile bancare pentru plata dividendelor vor fi suportate de Omniasig atat in cazul in care actionarul doreste sa:
 1. **ridice numerar dividendul net de la ghiseele Bancii Comerciale Romane S.A.(“BCR)**;cat si in cazul in care doreste sa:
 2. **incaseze dividendul net prin transfer bancar in contul lui bancar**, exceptand comisionul bancar la incasarea dividendelor prin transfer bancar perceput de banca la care actionarul are deschis contul, intrucat OMNIASIG este in imposibilitatea de a interveni in conditiile contractuale dintre actionar si banca acestuia.

Mentiune: Plata dividendelor se face in RON. Impozitul pe dividend va fi retinut la sursa de catre OMNIASIG, conform reglementarilor legale in vigoare la data platii.

5.2 Modalitatile de plata a dividendelor

In conformitate cu hotararea AGOA nr.1/27.04.2021 de aprobare a distribuirii de dividende (link) si a registrului consolidat al actionarilor la data de referinta 21.04.2021, data care identifica actionarii Companiei care au dreptul de a incasa dividende, actionarii Companiei care opteaza pentru incasarea dividendelor aferente detinerilor acestora in capitalul social al Companiei la data de 21.04.2021, trebuie sa depuna/ transmita **Cererea pentru plata dividendelor** (**Model-Cerere de plata a dividendelor pentru actionari persoane fizice sau Model-Cerere de plata a dividendelor pentru actionari persoane juridice, dupa cum este cazul**), anexate prezentului document, impreuna cu documentele mentionate a fi atasate cererii, pe adresa de e-mail a Companiei: office@omniasig.ro sau la sediul social al companiei situat in Aleea Alexandru nr. 51, Sector 1, Bucuresti, Cod postal 011822;

Cererea pentru plata dividendelor poate fi descarcata aici (link) sau poate fi redactata, datata si semnata olograf si va cuprinde urmatoarele informatii obligatorii:

2.a Pentru actionarii persoane fizice:

Nume prenume actionar:

CNP:

Serie si numar BI/CI:



E-mail:

Plata cash:	DA	NU
Plata IBAN:	DA	NU
Cont IBAN:		

Mentiunea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si luarea la cunostinta a Notei privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Nota de informare este disponibila aici: https://omniasig.ro/sites/default/files/2021-01/Nota%20de%20informare%20ACTIONARI%20Directorat_LE_23.05.2018%20conformitate.pdf%20NEW.pdf.

Subsemnatul _____ declar ca am luat la cunostinta cu privire la Nota privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documente necesare pentru plata dividendelor – actionari persoane juridice:

Cererea pentru actionarii persoane juridice completata, datata si semnata olograf va fi insotita obligatoriu de urmatoarele documente:

- certificat constatator eliberat de Registrul Comertului cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii cererii;
- imputernicire semnata si datata de reprezentantul legal al actionarului persoana juridica (pentru imputernicit)
- extras de cont sau un document eliberat de banca (semnat si stampilat) prin care se confirma existenta contului pe numele actionarului, cu precizarea codului IBAN (numai in cazul in care se opteaza pentru plata actiunilor in cont bancar)

5.3 Desfasurarea procesului

Secretariatul General colecteaza si centralizeaza cererile, iar saptamanal va trimite un email catre Directia Financiara in care se precizeaza totalul de plata pentru fiecare dintre cele 2 variante si fisierele aferente (listele de plata), astfel:

1. **Pentru plata in cont bancar** un fisier in format excel ce va contine coordonatele necesare: beneficiar, IBAN, suma.
2. **Pentru plata la ghiseul bancii** un fisier in formatul agreeat in conventia incheiata cu BCR, ca elemente de baza continand: nume, prenume, suma, CNP.

Mentiune: In cazul actionarilor decedati dividendele urmeaza a se plati in baza cererii succesorilor, numai dupa efectuarea in prealabil a verificarilor, si trimiterea unui nou fisier cu identitatea mostenitorilor, in vederea incarcarii datelor noilor actionari in sistem si retragerea pesoanei decedate.

Dupa efectuarea platii Directia Financiara va confirma acest lucru Secretariatului General si va comunica eventualele erori aparute (IBAN invalid, etc).



5.4 Termenul de prescriptie

Plata dividendelor nete cuvenite actionarilor OMNIASIG este supusa prevederilor generale in materia prescriptiei. Termenul de prescriptie este de 3 ani, calculat de la data nasterii dreptului la plata dividendelor si anume de la data platii dividendelor fixata de Directorat in baza imputernicirii acordate de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

5.5 Arhivarea documentelor

Intreaga corespondenta, cererile actionarilor si dupa caz solicitarile de clarificare a erorilor aparute (IBAN invalid, etc) se vor arhiva la Secretariatul General.

Fisierele continand listele de plata a dividendelor se vor arhiva de Directia Financiara la extrasul de cont din care s-a efectuat plata, ca document de plata.

Arhivarea documentelor se face in format electronic.

5.6 Confidentialitatea si respectarea datelor cu caracter personal

Angajatii OMNIASIG implicati in procesul de distribuire si plata a dividendelor vor lua toate masurile pentru pastrarea confidentialitatii informatiilor detinute (date personale actionari) precum si ca prelucrarea datelor cu caracter personal sa fie efectuata cu respectarea procedurii PO 7.5.1-48 Procedura operationala privind protectia datelor cu caracter personal.

Masurile tehnice si organizatorice de prelucrare a datelor sunt actualizate in conformitate cu cerintele GDPR, cu scopul de a proteja datele cu caracter personal impotriva oricaror actiuni de acces neautorizat, utilizare necorespunzatoare sau divulgare, modificare neautorizata, distrugere sau pierdere accidentala.

Astfel, accesarea programelor informatice se realizeaza pe baza userului si a parolei, iar transmiterea datelor catre Banca Comerciala Romana (BCR) se efectueaza prin aplicatii parolate.

6 RESPONSABILITATI

6.1 Secretariat General

- Intocmeste listele de plata pentru plata in cont bancar intr-un fisier in format excel;
- Intocmeste listele de plata pentru plata la ghiseul bancii intr-un fisier in formatul agreeat in conventia incheiata cu BCR;
- Trimite saptamanal listele de plata catre Directia Financiara, atat pentru plata in cont bancar, cat si pentru plata la ghiseul bancii;
- Arhiveaza intreaga corespondenta, cererile actionarilor si dupa caz solicitarile de clarificare a erorilor aparute (IBAN invalid, etc);
- Transmite spre postare pe website-ul OMNIASIG a procedurii, impreuna cu anexele la aceasta.



6.2 Directia Financiara

- Instrumenteaza plata prin virament bancar in baza fisierelor primite;
- Incarca extrasul de banca si posteaza inregistrările in SAP pentru platile efectuate;
- Notifica Secretariatul General asupra platilor care nu au putut fi efectuate sau asupra returnarii anumitor sume din diferite motive, in vederea instiintarii actionarilor;
-
- Arhiveaza fisierele continand listele de plata a dividendelor la extrasul de cont din care s-a efectuat plata;
- Intocmeste declaratiile privind impozitul pe dividende retinut la sursa, conform legislatiei fiscale.

7 ANEXE

Nr	DENUMIRE DOCUMENT	UTILIZATORI
1	Model-Cerere de plata a dividendelor pentru actionari persoane fizice	Actionarii - persoane fizice
2	Model -Cerere de plata a dividendelor pentru actionari persoane juridice	Actionarii – persoane juridice

8 DISPOZITII FINALE

Prezenta procedura, inclusiv anexele ce fac parte integranta din document, este aprobata de Directoratul OMNIASIG Vienna Insurance Group S.A., in temeiul imputernicirii acordate prin Hotararea AGOA nr.1 din 27.04.2021 si poate fi accesata si descarcata in format electronic pe website-ul OMNIASIG: www.omniasig.ro.